

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

В.Н. Григорьев



Приложение № 1

**Положение школьного музея  
«Музей школы № 212 на Горском микрорайоне»  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы № 212»**

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей «Школы №212 на Горском микрорайоне» является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №212».

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральными законами "Об образовании", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре", а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.3. Местонахождение и почтовый адрес 630032, город Новосибирск, микрорайон Горский, 71, тел./факс (383) 240-85-29.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

**СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2.2. Целью музея является создание благоприятных условий для социального, интеллектуального, духовного, эмоционального и физического развития юных граждан России. Расширение сферы образования через приобщение к музейной педагогике

2.3. Основными задачами музея являются:

- обновление содержания обучения и воспитания подрастающего поколения средствами краеведения;
- воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края и района;
- приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности;
- сохранение исторической памяти;
- сохранение традиций и ценностей школы;

- помощь юным гражданам в формировании российского государственного самосознания, воспитание любви к Родине;
- предоставление разнообразных возможностей для развития у молодежи навыков социальной мобильности, формирования современной электоральной, экологической культуры;
- расширение кругозора детей, освоение разносторонних практических навыков;
- воспитания в них патриотизма и нравственности, любви к малой родине;
- оказание информационно-методической помощи другим музеям города и района.

2.4. Для реализации своих целей Музей планирует и осуществляет различные программы и проекты в следующих сферах деятельности:

- комплектование собственного музейного фонда,
- хранение музейных предметов и музейных коллекций,
- выявление, собиранис, изучение предметов и коллекций;
- экспозиционная и выставочная деятельность;
- библиотечная деятельность;
- архивное дело;
- образовательная, просветительская и консультационная деятельность;
- исследовательская деятельность;
- проведение семинаров и конференций;
- подготовка и проведение экскурсий;
- подготовка и проведение лекций и классных часов;
- развитие детского самоуправления.

2.5. Музей вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую целям и задачам Музея.

## СТАТЬЯ 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Профиль музея - историко-краеведческий.

3.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание - организованная совокупность музейных предметов основного фонда и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

3.5. Книга учета поступлений - основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «История создания и развития школы № 212», «Памятные события», «Звезды спорта и творчества», «Моя малая Родина».

3.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации

#### СТАТЬЯ 4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ,

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средней общеобразовательной школы № 212».

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

4.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея, а так же актив из числа обучающихся и педагогов, работающих по следующим направлениям:

- исследовательская деятельность
- архивная деятельность,
- лекторская деятельность,
- экскурсионная деятельность,
- хозяйственная деятельность.

#### СТАТЬЯ 5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ,

5.1 Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) и научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета поступлений с указанием соответствующей отметки фонда;

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### СТАТЬЯ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ.

6.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Основами законодательства Российской Федерации о культуре", "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" и другими федеральными законами.